

## KSD Campus Workshop «Selbstschutz und Widerstandskraft stärken»

<b>Zielpublikum</b>	Mitarbeitende in <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Blaulichtorganisationen</li> <li>▪ Spitälern</li> <li>▪ Careteams</li> <li>▪ Sozialen Institutionen</li> <li>▪ Zivilschutz</li> <li>▪ Armee</li> </ul>
<b>Voraussetzungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bereitschaft zur Selbstreflexion und zum Austausch mit den anderen Teilnehmern</li> </ul>
<b>Dauer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Tage</li> </ul>
<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nach diesem Workshop sind Sie sensibilisiert für mögliche eigene Reaktionen und kennen Einflussmöglichkeiten im Umgang mit belastenden Situationen.</li> <li>▪ Sie wissen um die Möglichkeiten der Stärkung der eigenen Widerstandskraft und können Techniken zum Selbstschutz anwenden.</li> </ul>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resilienz-Training</li> <li>▪ Selbstschutz, Psychohygiene und Stressbewältigung</li> </ul>
<b>Sozial- und Lehrformen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lehrgespräch, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten</li> <li>▪ Referate</li> </ul>
<b>Kurskosten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CHF 390.00 pro Teilnehmer (ohne Unterkunft und Verpflegung)</li> </ul>
<b>Verpflegung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Die Teilnehmenden bzw. die anbietenden Stellen regeln die Verpflegung selber</li> </ul>
<b>Fakturierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nach Kursabschluss erhält die anbietende Stelle eine Rechnung über die Kurskosten</li> </ul>

## AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Kurse, die von Care&Peer Practice durchgeführt werden.

### 2 Gültigkeit

Diese AGB sind ab 1. Juli 2016 gültig.

### 3 Kursanmeldung

Nachdem die anbietende Stelle Teilnehmende für einen Kurs angemeldet hat, erhält diese, sowie der/die Teilnehmende, eine Anmeldebestätigung. Die Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung des Kursgeldes.

### 4 Kursorganisation

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, Klassen zeitlich zu verschieben oder zusammenzulegen, den Durchführungsort zu ändern oder Kurse bei prozentualer Rückerstattung des Kursgeldes zu kürzen. Fällt eine Kursleitung aus, kann die Schulleitung einen Kursleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

### 5 Kursplätze und Durchführung

Um unsere Kurse unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legen wir für jedes Lernangebot eine minimale und eine maximale Teilnehmerzahl fest. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird der Kurs in der Regel nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen bzw. rückerstattet.

### 6 Kursausschluss

Die Kursleitung behält sich vor, Kursteilnehmende aus einem Kurs begründet auszuschliessen. In folgenden Fällen ist das ganze Kursgeld geschuldet, d.h. es erfolgt weder eine anteilmässige Rückerstattung noch ein Erlass des Kursgeldes: Ehrverletzung, Belästigung, vorsätzliche Sachbeschädigung etc.

### 7 Abmeldungen

Eine Abmeldung aus einem Kurs ist mit administrativem Aufwand verbunden. Je nach Abmeldezeitpunkt können wir Ihnen das Kursgeld ganz oder teilweise erlassen. Bitte beachten Sie folgende Regelung:

#### 7.1 Abmeldezeitpunkt Rücktrittsgebühr

Bis 45 Kalendertage vor Kursbeginn	CHF 100.00 Bearbeitungsgebühr
Ab 44 bis 22 Kalendertage vor Kursbeginn	10 % des Kursgeldes
Ab 21 bis 15 Kalendertage vor Kursbeginn	30 % des Kursgeldes
Ab 14 bis 8 Kalendertage vor Kursbeginn	50 % des Kursgeldes
Ab 7 Kalendertage bis einen Tag vor Kursbeginn	80 % des Kursgeldes
Nach dem Kursstart	keine Rückerstattung des Kursgeldes

## 7.2 Kosten Dritter

Als Organisatorin der Kurse behält sich die Stiftung Carelink vor, allfällige Forderungen von Dritten für Übernachtung, Verpflegung, Reise etc. der anbietenden Stelle, resp. dem Kursteilnehmer zu verrechnen.

## 7.3 Abmeldungen aus besonderen Gründen

Abmeldungen aus gesundheitlichen oder familiären Gründen sind der anbietenden Stelle zu melden und durch diese zu regeln. Die anbietende Stelle kontaktiert die Stiftung Carelink, welche für eine einvernehmliche Lösung besorgt ist.

## 8 Nicht besuchte Lektionen

Nicht besuchte Lektionen können nicht nachgeholt werden und werden nicht rückerstattet.

## 9 Kursbestätigung

Nach erfolgtem Kursbesuch stellen wir Ihnen eine Kursbestätigung aus.

## 10 Versicherung

Für die unter Punkt 1 aufgeführten Ausbildungsanlässe schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Die anbietende Stelle ist daher für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich. Das Benutzen der Ausbildungsinfrastruktur erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann weder die Stiftung Carelink noch der Verein [notfallpsychologie.ch](http://notfallpsychologie.ch) haftbar gemacht werden.

## 11 Datenschutz

Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass die Stiftung Carelink die Kursleitung sowie den Koordinierten Sanitätsdienst über Buchungsinformationen (Teilnehmer-Angaben, gebuchte Kurse) informieren kann.

## 12 Video- und Audio-Aufnahmen

Ohne ausdrückliches Einverständnis der Kursleitung und der Kursteilnehmenden dürfen in den Schulungsräumlichkeiten keine Video- oder Audio-Aufnahmen gemacht werden.

## 13 Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.

## 14 Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit der Stiftung Carelink ist Schweizer Recht anwendbar. Für den Gerichtsstand ist das Domizil der Stiftung Carelink massgebend.

## 15 Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Care&Peer Practice c/o Carelink Sägereistrasse 20, 8152 Glattbrugg, Telefon 044 876 50 51 – [info@careandpeer.ch](mailto:info@careandpeer.ch)