

Workshop «Selbstschutz und Widerstandskraft stärken»

Zielpublikum	<p>Mitarbeitende in</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Blaulichtorganisationen ▪ Spitälern ▪ Careteams ▪ Sozialen Institutionen ▪ Zivilschutz ▪ Armee
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kenntnisse in psychosozialer Nothilfe und/oder Einsatzerfahrung ▪ Andere: in Absprache mit dem Kursanbieter
Dauer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Tage
Ziele	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nach diesem Workshop sind Sie sensibilisiert für mögliche eigene Reaktionen und kennen Einflussmöglichkeiten im Umgang mit belastenden Situationen. ▪ Sie wissen um die Möglichkeiten der Stärkung der eigenen Widerstandskraft und können Techniken zum Selbstschutz anwenden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menschliche Reaktionen nach traumatischen Ereignissen ▪ Resilienz-Training ▪ Selbstschutz, Psychohygiene und Stressbewältigung
Sozial- und Lehrformen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrgespräch, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten ▪ Referate ▪ Gesprächsübungen
Kurskosten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CHF 690.00 pro Teilnehmer (ohne Unterkunft und Verpflegung)
Unterkunft und Verpflegung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Die Teilnehmenden bzw. die anbietenden Stellen regeln die Unterkunft und Verpflegung selber
Fakturierung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nach Kursabschluss erhält die anbietende Stelle eine Rechnung über die Kurskosten

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen

1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Kurse, die im Rahmen von Campus KSD durchgeführt werden.

2 Gültigkeit

Diese AGB sind ab 1. November 2019 gültig.

3 Kursanmeldung

Nachdem die anbietende Stelle Teilnehmende für einen Kurs angemeldet hat, erhält diese, sowie der/die Teilnehmende, eine Anmeldebestätigung. Die Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung des Kursgeldes.

4 Kursorganisation

Aus organisatorischen Gründen behalten wir uns vor, Klassen zeitlich zu verschieben oder zusammenzulegen, den Durchführungsort zu ändern oder Kurse bei prozentualer Rückerstattung des Kursgeldes zu kürzen. Fällt eine Kursleitung aus, kann die Schulleitung einen Kursleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

5 Kursplätze und Durchführung

Um unsere Kurse unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legen wir für jedes Lernangebot eine minimale und eine maximale Teilnehmerzahl fest. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben. Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird der Kurs in der Regel nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen bzw. rückerstattet.

6 Kursauschluss

Die Kursleitung behält sich vor, Kursteilnehmende aus einem Kurs begründet auszuschliessen. In folgenden Fällen ist das ganze Kursgeld geschuldet, d.h. es erfolgt weder eine anteilmässige Rückerstattung noch ein Erlass des Kursgeldes: Ehrverletzung, Belästigung, vorsätzliche Sachbeschädigung etc.

7 Abmeldungen

Eine Abmeldung aus einem Kurs ist mit administrativem Aufwand verbunden. Je nach Abmeldezeitpunkt können wir Ihnen das Kursgeld ganz oder teilweise erlassen. Bitte beachten Sie folgende Regelung:

Abmeldezeitpunkt	Rücktrittsgebühr
Bis 31 Kalendertage vor Kursbeginn	CHF 100.00 Bearbeitungsgebühr
Ab 30 bis 15 Kalendertage vor Kursbeginn	25 % des Kursgeldes
Ab 14 bis 8 Kalendertage vor Kursbeginn	50 % des Kursgeldes
Ab 7 bis 0 Kalendertage vor Kursbeginn	75 % des Kursgeldes
Nach dem Kursstart	keine Rückerstattung des Kursgeldes

7.2 Abmeldungen aus besonderen Gründen

Abmeldungen aus gesundheitlichen oder familiären Gründen sind der anbietenden Stelle zu melden und durch diese zu regeln. Die anbietende Stelle kontaktiert die Stiftung Carelink, die um eine einvernehmliche Lösung besorgt ist.

8 Nicht besuchte Lektionen

Nicht besuchte Lektionen können nicht nachgeholt werden und werden nicht rückerstattet.

9 Kursbestätigung

Nach erfolgreichem Kursbesuch stellen wir Ihnen eine Kursbestätigung aus.

10 Versicherung

Für die unter Punkt 1 aufgeführten Ausbildungsanlässe schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Die anbietende Stelle ist daher für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich. Das Benutzen der Ausbildungsinfrastruktur erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann die Stiftung Carelink nicht haftbar gemacht werden.

11 Datenschutz

Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass die Stiftung Carelink die Kursleitung sowie den Koordinierten Sanitätsdienst über Buchungsinformationen (Angaben Teilnehmer, gebuchte Kurse) informieren kann.

12 12 Video- und Audio-Aufnahmen

Ohne ausdrückliches Einverständnis der Kursleitung und der Kursteilnehmenden dürfen in den Schulungsräumlichkeiten keine Video- oder Audio- Aufnahmen gemacht werden.

13 Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.

14 Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit der Stiftung Carelink ist Schweizer Recht anwendbar. Für den Gerichtsstand ist das Domizil der Stiftung Carelink massgebend.

15 Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: Stiftung Carelink, Sägereistrasse 20,
8152 Glattbrugg, Telefon 044 876 50 50, ausbildung@carelink.ch